

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE SOCIO CARLO
Indirizzo	PIAZZA DELLA VITTORIA N. 14/C – 86100 CAMPOBASSO
E-MAIL	dott.carlodesocio@gmail.com
PEC	carlodesocio@arubapec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Campobasso
Data di nascita	12 MAGGIO 1974
Codice Fiscale	DSCCRL74E12B519T

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | | |
|---|----|--|
| (dal 01/01/2005 ad oggi) | 1. | ESERCENTE LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE CON STUDIO IN CAMPOBASSO ALLA PIAZZA DELLA VITTORIA, N. 14/C |
| 1. Tipo di impiego | 1. | Libero professionista |
| 1. Principali mansioni e responsabilità | 1. | Dottore Commercialista e Revisore Legale con incarichi giudiziari, di natura fiscale, finanziaria ed economica. Revisione contabile in società commerciali S.p.A. (anche quotate in borsa) e Srl. Revisore Legale presso i seguenti Enti: <ul style="list-style-type: none">• E.B.R.A.T. (Ente Bilaterale Regionale Attività Turistiche) – Presidente Collegio Sindacale;• E.B.R.A.C. (Ente Bilaterale Regionale Attività Commerciali) – Presidente Collegio Sindacale;• Ordine dei Geometri e Geometri Laureati di Campobasso;• Comune di Toro (CB);• Comune di Sesto Campano (IS);• Comune di Pescopennataro (IS);• Sviluppo Italia Molise S.p.A.; |
| | 1. | Professionista Delegato nominato dal Giudice delle Esecuzioni per le vendite esecutive immobiliari giudiziarie; |
| | 2. | Liquidatore Giudiziale nominato dal Giudice Delegato nel Nuovo Concordato Preventivo; |
| | 3. | Iscritto come Curatore presso il Tribunale Fallimentare di Campobasso; |
| | 4. | Incarichi come Consulente Tecnico d'Ufficio presso il tribunale civile e penale di Campobasso; |

5. Professionista nominato in qualità di Mediatore Civile;
6. Componente dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento presso la Camera di Commercio del Molise con incarichi presso il Tribunale di Campobasso, Isernia e Larino;
7. Attività di docenza presso la Confcommercio Molise;
8. Componente della commissione Esami di Stato Dottore Commercialista e Revisore Legale I e II sessione anno 2020;
9. Componente della commissione d'esame per il conseguimento della qualifica professionale del corso a catalogo di "TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE" CUP D36B19000510009 presso la ASCOM SERVIZI CAT MOLISE SRL anno 2021;
10. Incarico di componente commissione d'esame per l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria "C", posizione economica "C1" e profilo professionale di "specialista servizi di supporto", presso la Camera di Commercio del Molise anno 2021;
11. Presidente della commissione d'esame per il conseguimento della qualifica di "operatore Socio Sanitario" D.G.R. 28/2021 presso l'Ente di formazione Italia Training Srls di Campobasso;
12. Componente della commissione CTU civili e penali presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <p>1. Date (19/10/2000)
(2004)

(2005)

(2010)

(2018)

(2021)</p> | <p>1. Laurea in Economia Aziendale conseguita presso L'Università degli Studi del Molise;</p> <p>2. Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista – Iscritto all'Albo di Campobasso dal 27/01/2005;</p> <p>3. Revisore Legale iscritto al n. 137044 in data 19.07.2005 in G.U. n. 60 del 29.07.2005</p> <p>4. Abilitazione allo svolgimento della professione di mediatore</p> <p>5. Abilitazione allo svolgimento della professione di professionista f.f. di OCC</p> <p>6. Abilitazione allo svolgimento della professione di Esperto Negoziatore</p> |
| <p>1. Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione</p> | <p>1. Università degli Studi del Molise</p> |
| <p>1. Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>1. Discipline giuridiche, economiche, finanziarie, commerciali</p> |

- | | | |
|----|----------------------|---|
| 1. | Qualifica conseguita | 1. Dottore in Economia Aziendale |
| | | 2. Dottore Commercialista |
| | | 3. Revisore Legale |
| | | 4. Revisore Enti Locali |
| | | 5. Conciliatore Professionista – Mediatore |
| | | 6. Consulente tecnico d'ufficio in cause civili |
| | | 7. Consulente tecnico di parte in cause civili e penali |
| | | 8. O.C.C. presso l'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento presso la CCIAA del Molise |
| | | 9. Esperto Negoziatore |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

PRIMA LINGUA **INGLESE**

[Indicare la lingua]

- | | | |
|----|----------------------------------|-------|
| 1. | Capacità di lettura | BUONO |
| 1. | Capacità di scrittura | BUONO |
| | 1. Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

1. Abilità comunicative acquisite e capacità di lavorare in team quale ex agente assicurativo presso la società Alleanza Assicurazioni S.p.A.;

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es.</i></p> <p><i>coordinamento e</i></p> <p><i>amministrazione di persone,</i></p> <p><i>progetti, bilanci; sul posto di</i></p> <p><i>lavoro, in attività di</i></p> <p><i>volontariato (ad es.</i></p> <p><i>cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>1.</p> <p>Capacità e competenze organizzative acquisite durante l'espletamento di incarichi professionali di notevole responsabilità: revisore legale di società che operano in vari settori dell'economia; consulente tecnico d'ufficio del giudice in questioni riguardanti vertenze tra banche e clienti (anatocismo, mutui, finanziamenti), nonché consulente tecnico di parte.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature</i></p> <p><i>specifiche</i></p> <p><i>, macchinari,</i></p> <p><i>ecc.</i></p>	<p>1. Abilità nell'utilizzo di personal computer</p> <p>2. Abilità nell'utilizzo di programmi quali Excel, Word, Power Point, applicativi di contabilità (Profis di Sistemi S.p.A.) e di programmi per i calcoli finanziari (Remida di Giuffrè)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B per la guida di autovetture</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>1. Membro del consiglio direttivo dall'anno 2009 all'anno 2010 con l'incarico di Segretario, nell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Campobasso. Membro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Campobasso per il quadriennio 2017 – 2020; membro del consiglio di disciplina presso il Consiglio dell'Ordine di appartenenza.</p>

Il sottoscritto è consapevole che:

1. è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
2. decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Campobasso, 10 settembre 2025

Dott. Carlo De Socio
(firmato digitalmente)