

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE SOCIO CARLO
Indirizzo	VIA SAN GIOVANNI N. 242 – 86100 CAMPOBASSO
Telefono	0874 – 98777 / 411676 - 3357156834
Fax	0874 - 411652
E-mail	dott.carlodesocio@gmail.com – carlodesocio@arubapec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Campobasso
Data di nascita	12 MAGGIO 1974
Codice Fiscale	DSCCRL74E12B519T

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (dal 01/01/2005 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESERCENTE LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE CON STUDIO IN CAMPOBASSO ALLA VIA SANT'ANTONIO ABATE, N. 111
 - Collaborazione Professionale con la società New Deal Consulting Sas di Rag. Iolanda Toma & C. Sas – via Sant'Antonio Abate n. 111 – 86100 Campobasso;
 - Collaborazione Professionale con il Dott. Prof. Donato Toma – Dottore Commercialista e Revisore Legale in Campobasso.
 - Libero professionista
 - Dottore Commercialista e Revisore Legale con incarichi giudiziari, di natura fiscale, di revisione contabile in società commerciali, di natura finanziaria ed economica;
 - Professionista Delegato dal Giudice delle Esecuzioni per le vendite esecutive immobiliari giudiziarie;
 - Liquidatore Giudiziale nominato dal Giudice Delegato nel Nuovo Concordato Preventivo;
 - Iscritto come Curatore presso il Tribunale Fallimentare di Campobasso;
 - Iscritto come Consulente Tecnico d'Ufficio presso il tribunale civile e penale di Campobasso;
 - Iscritto nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali;
 - Mediatore Civile Professionale presso l'organismo di mediazione "INMEDIAR";
 - Componente dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento presso la Camera di Commercio del Molise.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (19/10/2000)
- Laurea in Economia Aziendale conseguita presso L'Università degli Studi del Molise
- (2004)
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista – Iscritto all'Albo di Campobasso dal 27/01/2005
- (2004)
- Revisore Legale iscritto al n. 137044 in data 19.07.2005 in G.U. n. 60 del 29.07.2005

(2010)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

- Abilitazione allo svolgimento della professione di mediatore
- Università degli Studi del Molise

• Discipline giuridiche, economiche, finanziarie, commerciali

- Dottore in Economia Aziendale
- Dottore Commercialista
- Revisore Legale
- Conciliatore Professionista – Mediatore
- Consulente tecnico d'ufficio in cause civili
- Consulente tecnico di parte in cause civili e penali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

[Indicare la lingua]

BUONO

BUONO

BUONO

- Abilità comunicative acquisite quale ex agente assicurativo presso la società Alleanza Assicurazioni S.p.A.;
- Capacità di lavorare in team acquisite presso la società New Deal Consulting Sas di Rag. Iolanda Toma & C.

- Capacità e competenze organizzative acquisite durante l'espletamento di incarichi professionali di notevole responsabilità: revisore legale di società che operano in vari settori dell'economia; consulente tecnico d'ufficio del giudice in questioni riguardanti vertenze tra banche e clienti (anatocismo, mutui, finanziamenti), nonché consulente tecnico di parte.

- Abilità nell'utilizzo di personal computer
- Abilità nell'utilizzo di programmi quali Excel, Word, Power Point, applicativi di contabilità (Profis di Sistemi S.p.A.) e di programmi per i calcoli finanziari (Remida di Giuffrè)

Patente B per la guida di autovetture

- Membro del consiglio direttivo dall'anno 2009 all'anno 2010 con l'incarico di Segretario, nell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Campobasso. Membro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Campobasso per il quadriennio 2017 – 2020.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Campobasso, 27 luglio 2018

Dott. Carlo De Socio

